江苏电子信息职业学院经济类合同审签表

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 承办人(负责具体签署合同人员) |  | 承办人联系电话（方便法律顾问联系） |  |
| 合同金额 | 人民币小写：  | 送审日期 |  |
| 人民币大写：  |
| 部门意见 | 部门负责人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 设备与资产处意见 | 审核人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 计划与财务处意见 | 审核人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 法律顾问意见 | 审核人签字： 年 月 日 |
| 校分管领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 校主要领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 办公室复核盖章 | 经办人： 年 月 日 |

备注：1.1万元—5万元的合同不需要设备与资产处审核；

2.校主要领导对超过30万元的合同进行审批。

附件2：

江苏电子信息职业学院人力资源管理类合同审签表

|  |  |
| --- | --- |
|  合同名称 |  |
| 承办人(负责具体签署合同人员) |  | 承办人联系电话（方便法律顾问联系） |  |
| 部门意见 | 部门负责人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 人事处意见 | 审核人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 法律顾问意见 | 审核人签字： 年 月 日 |
| 校分管领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 校主要领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 办公室复核盖章 | 经办人： 年 月 日 |

附件3：

江苏电子信息职业学院其它类合同审签表

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 承办人(负责具体签署合同人员) |  | 承办人联系电话（方便法律顾问联系） |  |
| 部门意见 | 部门负责人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 业务主管部门意见 | 审核人签字： 部门盖章 年 月 日 |
| 法律顾问意见 | 审核人签字： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 办公室复核盖章 | 经办人： 年 月 日 |

附件4：

江苏电子信息职业学院

合同管理登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | 合同编号 | 签订时间 | 起止日期 | 乙方名称 | 承办单位或部门 | 履约情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件5：

|  |
| --- |
| 江苏电子信息职业学院经济类合同台账登记表 |
| 单位（部门）： |
| 合同编号 | 合同名称 | 签订日期 | 合同金额(万元) | 签约单位 | 起止日期 | 预付(收)款或首付(收)款/日期 | 进度款1/日期 | 进度款2/日期 | 进度款3/日期 | 尾款/日期 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

附件6：

江苏电子信息职业学院

经济类合同变更审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同承办部门 |  | 经办人 |  |
| 乙方 |  | 乙方联系人、联系电话 |  |
| 原合同价格 |  | 合同变更价格预算 |  |
| 合同变更内容及原因另提供合同变更专家论证报告 | 使用部门主要负责人：  年 月 日 |
| 计划与财务处、设备与资产管理处、纪委、审计处汇签意见： 年 月 日 |
| 经费来源部门分管校领导审批：签字： 年 月 日 | 招标部门分管校领导审批：签字： 年 月 日 |

注：1、变更是指货物、服务和工程类项目所涉及到的数量增加、减少、技术参数或设施方案更改等；

2、合同变更价格变化在1万元以下填写此表。