进出校园申领临时出入证审批表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申领单位（部门） |  | | 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 序号 | 申领人姓名 | 身份证号码 | 类别 | 住址 | 联系方式 | 有效期至 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申领单位（部门）意见 | | 已经对以上申领人员进行认真审核，领出入证人员入校期间服从学校管理规定，每日向申领单位健康申报，按照教职工管理要求管理。  负责人签章： | | | 安稳处意见 | 负责人签章： |

备注：1.申领单位须对申领人员进行身份和资格严格把关审核。2.申领人员：无校园一卡通，在校内从事教学、经营人员，和校内单位有合作关系人员，校内后勤服务、工程、外聘人员等需长期进出校园人员须申领临时校园出入证。3.类别主要包含：外聘教师、物业管理、工程人员、供货人员，经营人员、餐厅人员、校企合作、其他人员。