江苏电子信息职业学院 校外人员人校申请操作手册

一、填写表单:

可从江苏电子信息职业学院的微信公众号下,进入访客预约。



根据表单中的字段信息,进行填写。填写结束后,点击下方"提 交"按钮,即可提交入校申请。

填服提示 校内外人	3 入校前,雲宗成入	校申请、井	凭借提交后截图促在的由	请一	维码在约定时间入校。	
訪林萬住						
cq	2					
来访人员	信息					
	* 姓名		*联系方式		身份证号	车牌号
1	ZX		15717570011		43090219991105211	
+ 添加						
1010120						
夜内联系	甲位					
Balacto						
校内联系	人姓名					
周翔						
入校时间	1					
© 2023	-08-22 17:21					
1	ZX		15717570011		43090219991105211	
添加						
校内联系	单位					
测试组	- 12					
校内联系。	人姓名					
周翔						
入校时间						
③ 2023-0	08-22 17:21					
福津本社	HA1					
······································	08-22 17:21					
入校事由						
交流汇报						

提交后会有生成一个二维码,将该二维码截图保存,在入校的

时候,交由学校保卫人员进行扫码,核实是否通过审批。

二、校内联系人审核:

通过智慧苏电进入到"办公服务"下的,校外人员入校申请。



若有访客提交了你为校内联系人,进入"校外人员入校申请" 应用,进入应用的"我的待办"查看待办信息。

作台 > 校外人员入校申请	∥ ∨						¢	0 <	» 🗅 🔇
我的待办	0	Ξ 我的待办 (共1条)		####☆ 12	请输入表单名称	Q,	请输入申请人姓名	٩,	最新沈起 ~
我没知道的 我没知道的 时间那道的		▶ 校外人员入校申请	中請人 靈怒用户 当前: 被拜坊人员审找 [2017年]	经外单位:cq 校内规规单位:面试通 校内视机人姓名:	2023-08-2	22 17:30			
(名称演赏 約人员入校申請)	٩						_		
的人员入校申请数据									
								1 >	5条/页~

点击相关待办信息,可查看访客所填各项信息是否无误。若信 息不合理或其他原因,可点击"结束流程"按钮,结束该条申请, 再告知访客重新填写。若信息无误,可进入下一审批环节,可下滑 到底部,选择"部门审核人",选择后,然后点击"提交"按钮,

提交该申请。

工作台 > 校外人员入校申请 >		枝外人员)	、校申请——被拜访。	人员审批						₽ ⊘	🐵 🍙 🔳
 工作台 > 校外人員入校申請× 第20065 第26565 第26586 第265865 4258865 63人名日前第 625人名人的中期数据 	 Transform (# Reference (# Reference (# 	校外人员刀 地段即示人员 在均外人员 - 校外单位 - 校内单位 - * 朱访人员 - 校内联系 - 校内联系	 (2) (2) (2) (3) (4) (4)	人民市税 人民市税 ・ 現. ・ 現. 年 5717570011	中語二相列在49定期列入校。 単位正号 430902199911052116	主持号 和元为前	近日至めた 「万日天地名 「万日天地名 」 「万日天地名 」 「万日天地名 」 「日日、「日日、「日日、「日日、「日日、「日日、「日日、「日日、「日日、「日	20日本の 20日	Q 9865 A 695	Д 9 986 9	• •
		* 校内联赛 周期 * 校内联赛 周期	3人姓名 3人 2 2 5 5 5 5	2							> 5 奈/页>

工作台 > 校外人员入校申请 >	校外人员入校申请——被拜访人员审批	× ×	ር 🕲 🌚 🔒
	と 2014人民人化中国	2: 文 20日本5 ● 第4日第 ■ 第4日本6 ■ 第4日本6 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第4日本7 第5	L () () () () () () () () () () () () ()
	例()論紙の高人為打		< 1 > 50/6v

三、部门领导审核:

通过"智慧苏电"进入到"办公服务"下的,校外人员入校申 请。

•	我的收藏	:■ 可用应用	■ 可用卡片
Q艘	原可用服务		
全部	55	📔 OA发文	
办公服务	6	🗐 OA收文	
生活服务	2	🛃 场馆预约	
公告	1	🚭 校外人员入校申请	••
公共服务	13	新建流程	
人事	7	😑 智慧安防	
学工	20		
团委			
迎新服务	4		
离校			
教学服务	1		

根据上一环节选择的"部门审核人",将该申请推到相应领导的"我的待办"中。点击相关待办,查看信息是否无误,可选择点击"提交"按钮,通过该条审批,或点击"回退"按钮,将该条申请,回退到"校内联系人"节点。

工作台 > 待办中心		校外人员入校申请——部门领导审批			L O @ G 🔵
🌲 \$223165.05	我的待办(共1 5	1950 <u>9</u>	流程功态	© 沈程間	Q 請給入申請人姓名 Q 最新发起 v
O 90.99.2019		* 校内联系人姓名	▲ 被拜访人员事批 (3)	继攻	
FROMEHERST		* 校内联系人	303893181 : 2023-08-22 1/5	4851	3-22 17:48
1 发起新选择		• 1/2010	▲ 10世友起 ③ 置名用中 提交时间: 2023-08-22 17:3	<u>機</u> 交 0.39	
		2023-06-22 17:21			
		* 預計贏役財间 2023-08-22 17:21			
		- 入校事曲 - 2019年1日			
		#/]前限5.正人选择 \\\\			
		龄门亲族人			
		智 交 回道			< 1 > 5劉演>

部门领导,提交该条申请后,审批流程流转完成,将抄送给"校 内联系人",已提醒该条申请已经通过审批。相关校内联系人,可 在"抄送我的"中查看。

工作台 > 待办中心	
🤱 我的待办	
○ 我发起的	
🥏 我处理的	
◀ 抄送我的	0
) 发起新流程	

