

# 江苏电子信息职业学院

## 校外人员入校申请操作手册

### 一、填写表单：

可从江苏电子信息职业学院的微信公众号下，进入访客预约。



根据表单中的字段信息，进行填写。填写结束后，点击下方“提交”按钮，即可提交入校申请。

校外人员入校申请

填报提示

校外人员入校前，需完成入校申请，并凭提交后截图保存的申请二维码在约定时间入校。

\* 校外单位

cq

\* 来访人员信息

	* 姓名	* 联系方式	身份证号	车牌号
1	zx	15717570011	43090219991105211	

+ 添加

\* 校内联系单位

测试组

\* 校内联系人姓名

周翔

\* 入校时间

🕒 2023-08-22 17:21

1	zx	15717570011	43090219991105211	
---	----	-------------	-------------------	--

+ 添加

\* 校内联系单位

测试组

\* 校内联系人姓名

周翔

\* 入校时间

🕒 2023-08-22 17:21

\* 预计离校时间

🕒 2023-08-22 17:21

\* 入校事由

交流汇报

提交

提交后会有生成一个二维码，将该二维码截图保存，在入校的

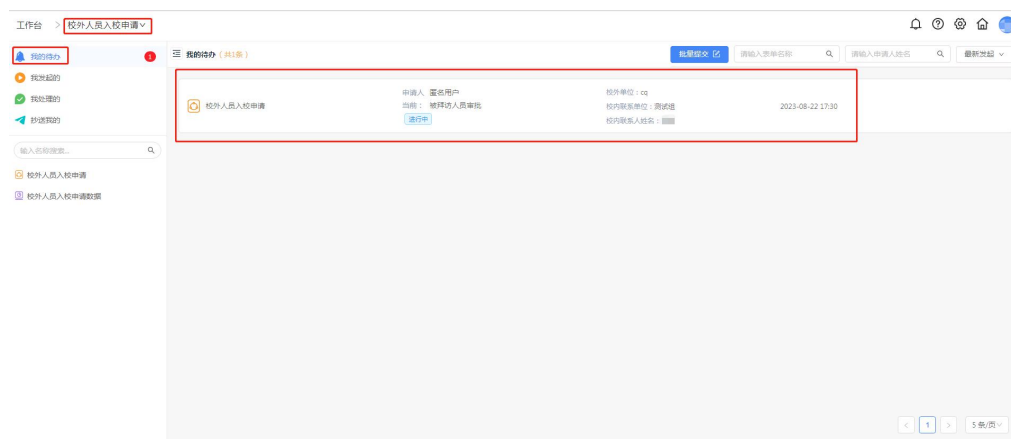
时候，交由学校保卫人员进行扫码，核实是否通过审批。

## 二、校内联系人审核：

通过智慧苏电进入到“办公服务”下的，校外人员入校申请。



若有访客提交了你为校内联系人，进入“校外人员入校申请”应用，进入应用的“我的待办”查看待办信息。



点击相关待办信息，可查看访客所填各项信息是否无误。若信息不合理或其他原因，可点击“结束流程”按钮，结束该条申请，再告知访客重新填写。若信息无误，可进入下一审批环节，可下滑到底部，选择“部门审核人”，选择后，然后点击“提交”按钮，

提交该申请。

校外人员入校申请——被拜访人员审批

温馨提示

校外人员入校前，需完成入校申请，并凭提交后系统生成的申请二维码在约定时间入校。

\* 校外单位

cq

\* 来访人员信息

	* 姓名	* 联系方式	身份证号	车牌号
1	zx	15717570011	430902199911052116	蜀光内警

\* 校内联系单位

测试楼

\* 校内联系人姓名

周翔

\* 校内联系人

周翔

提交 结束流程

校外人员入校申请——被拜访人员审批

\* 校内联系人

周翔

\* 入校时间

2023-08-22 17:21

\* 预计离校时间

2023-08-22 17:21

\* 入校事由

交流汇报

部门审批人选择

部门审批人

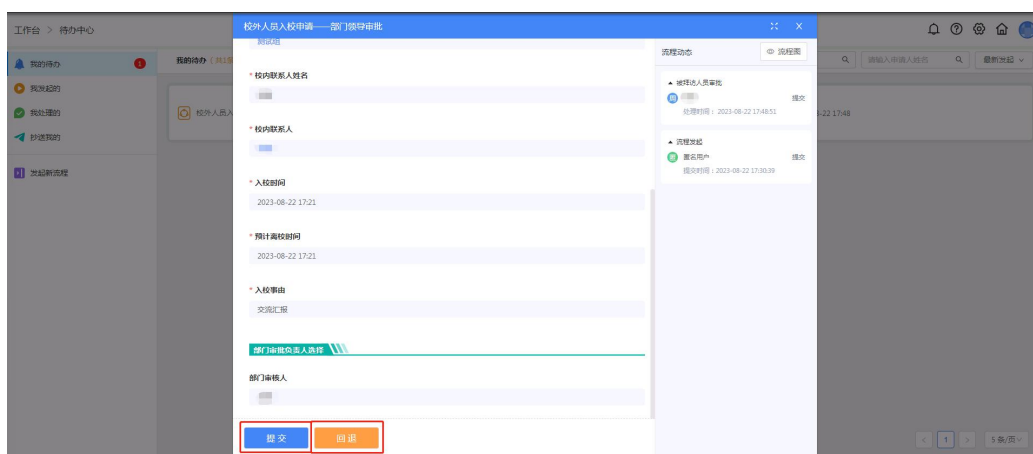
提交 结束流程

### 三、部门领导审核：

通过“智慧苏电”进入到“办公服务”下的，校外人员入校申请。



根据上一环节选择的“部门审核人”，将该申请推到相应领导的“我的待办”中。点击相关待办，查看信息是否无误，可选择点击“提交”按钮，通过该条审批，或点击“回退”按钮，将该条申请，回退到“校内联系人”节点。



部门领导，提交该条申请后，审批流程流转完成，将抄送给“校内联系人”，已提醒该条申请已经通过审批。相关校内联系人，可在“抄送我的”中查看。

