**附件： 教职工疫情期间外出请销假单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 | 　 |
| 请假事由：请假人（签字）：　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 外出到达地点及乘坐交通工具： |
| 请假起止时间： 自 年 月 日至 年 月 日　总共请假 　 天 |
| 部门主要负责人意见 |  （是否同意及准假期限等）： 部门（盖章） 签字 年 月 日  |
| 学校分管领导意见 |  签字 年 月 日 |
| 备案登记 (地点:B1318) | 盖章 签字 年 月 日 |
| 销假记录(地点:B1318) | （回淮时间，是否需要隔离）  签字 年 月 日 |
| 备注 |  |