**附件： 教职工疫情期间外出请销假单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 部门 |  |
| 请假事由：  请假人（签字）：　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | | |
| 外出到达地点及乘坐交通工具： | | | | |
| 请假起止时间：  自 年 月 日至 年 月 日　总共请假 　 天 | | | | |
| 部门主要  负责人  意见 | | （是否同意及准假期限等）：    部门（盖章） 签字 年 月 日 | | |
| 学校分管领导意见 | | 签字 年 月 日 | | |
| 备案登记 (地点:B1318) | | 盖章 签字 年 月 日 | | |
| 销假记录  (地点:B1318) | | （回淮时间，是否需要隔离）  签字 年 月 日 | | |
| 备注 | |  | | |